

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Воронеж

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 157» осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "29" сентября 2014 г. N ДЛ -190, выданной Департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице Заведующего Кадаевой Елены Валентиновны, действующего на основании Устава дошкольной образовательной организации и родителя (законного представителя):

(фамилия, имя, отчество)

далее – Заказчик, с другой стороны, действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка, с указанием места постоянной регистрации, индекса), именуемым в дальнейшем «Воспитанник», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются:

1.1.1. Оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее- ФГОС ДО);

1.1.2. Содержание, присмотр и уход за Воспитанником;

1.1.3. Разграничение прав и обязанностей Сторон по совместной деятельности при реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития Воспитанника.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 157». Программа разработана Исполнителем самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом основной примерной образовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных года (лет),

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в дошкольной образовательной организации - 12 часов (с 7.00 до 19.00) ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней. Выходные дни: суббота, воскресенье. Праздничные дни: общероссийские праздничные дни, установленные Правительством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности № _____ на основании путевки-направления № _____ от _____ 20__ г., выданной комиссией по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, Центрального района, заявления, медицинской карты ребенка и документов, удостоверяющих личность ребенка и родителя.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. В случае уменьшения численности детей в группах (летний период, карантин, а также иные причины) объединять группы, переводить детей в другие группы. В данных группах могут находиться дети разных возрастов.
- 2.1.3. На временную приостановку деятельности учреждения в связи с проведением ремонтных работ, препятствующих функционированию учреждения в штатном режиме.
- 2.1.4. Отказать родителю в приеме ребенка в учреждение в случае наличия у него симптомов инфекционных, вирусных и др. заболеваний.
- 2.1.5. Отказать в передаче ребенка лицам (членам семьи), не достигшим 16-летнего возраста, а также по поручению родителя другим лицам без письменного заявления родителя в адрес руководителя учреждения с указанием паспортных данных доверенных лиц.
- 2.1.6. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.
- 2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности дошкольной образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в дошкольной образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом дошкольной образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика, документами, устанавливающими размер родительской платы, компенсации части внесенной родительской платы.
- 2.2.4. Находиться с Воспитанником в дошкольной образовательной организации в период его адаптации в течение трех дней.
- 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в дошкольной образовательной организации (утренники, развлечения, досуги, физкультурные праздники, дни здоровья и др.) по согласованию с администрацией.
- 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом дошкольной образовательной организации.
- 2.2.7. Оказывать дошкольной образовательной организации посильную помощь в реализации уставных задач, в обучении и воспитании ребенка.
- 2.2.8. Заслушивать отчеты администрации и педагогов дошкольной образовательной организации о работе с детьми в группе.
- 2.2.9. Получать **компенсацию** части внесенной родительской платы в порядке и размере, установленном законодательством Российской Федерации, на основании справки о размере среднедушевого дохода, который не превышает величину прожиточного минимума в Воронежской области, установленного в соответствии с Законом Воронежской области.
- 2.2.10. Получать **льготу** по родительской плате (при предоставлении подтверждающих документов) в размере, предусмотренном решением Воронежской городской Думы от 25.12.2013 № 1388.
- 2.2.11. Направлять средства материнского (семейного) капитала на оплату родительской платы путем безналичного перечисления средств на расчетный счет дошкольной образовательной организации.

2.2.12. Давать письменное согласие на обработку персональных данных его и ребёнка в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2.13. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив учреждение за 10 дней до предполагаемого срока расторжения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом дошкольной образовательной организации, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность дошкольной образовательной организации.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. Учитывать при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. Проявлять при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в дошкольной образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье. Запрещается передавать ребенка родителю (законному представителю), находящемуся в нетрезвом состоянии.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием по 20 – дневному меню, согласованному с Роспотребнадзором по графику: завтрак 8.20 – 8.55, обед 11.45 – 12.55, уплотненный полдник 15.20 – 15.40, ужин 16.50 – 17.10.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно с 1 сентября.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги, в срок 10 дней.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Сохранять место за Воспитанником на период его:

- болезни;

- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей;
- его оздоровления в летний период до 75 дней;
- иных случаев по согласованию с администрацией дошкольной образовательной организации.

2.13.14. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

2.3.14. Предоставлять Заказчику льготы по родительской плате за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации (в случае их наличия) на основании заявления родителя и документов, подтверждающих право на указанную льготу:

(нет; при наличии льготы указать ее и конкретный размер в %)

2.3.18. Предоставлять родителю компенсацию части фактически внесенной родительской платы в следующих размерах: на первого по очередности рождения ребенка - 20 % внесенной платы, на второго по очередности рождения ребёнка - 50 % внесенной платы, на третьего по очередности рождения и последующих детей - 70 % внесенной платы (нужное подчеркнуть). Компенсация начисляется в случае предоставления справки о размере среднедушевого дохода, который не превышает величину прожиточного минимума в Воронежской области, установленного в соответствии с Законом Воронежской области. Справка предоставляется ежегодно учреждениями, подведомственными исполнительному органу государственной власти Воронежской области в сфере социальной защиты по месту жительства (пребывания) граждан.

При наличии 100% льготы по родительской плате, установленной Заказчику, выплата компенсации не производится.

2.3.19. Соблюдать условия настоящего договора.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей и иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации и условия настоящего Договора.

2.4.2. Соблюдать общепринятые нормы поведения, отвечающие педагогической этике. Проявлять уважение к сотрудникам дошкольной образовательной организации. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей, не посягать на их честь и достоинство. Своевременно решать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при их разрешении. Запрещается нахождение на территории образовательной организации в состоянии алкогольного (токсического) опьянения.

2.4.3. Соблюдать режим дня и работы дошкольной образовательной организации, санитарно-гигиенические требования, установленные СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.4.4. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными настоящим Договором.

2.4.5. При поступлении Воспитанника в дошкольную образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом дошкольной образовательной организации.

Предоставлять дошкольной образовательной организации документы, необходимые для выплаты компенсации части внесенной родительской платы. Своевременно информировать о появлении права на льготу по родительской плате в случае возникновения такового права после заключения настоящего договора.

2.4.6. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.7. Обеспечить посещение Воспитанником дошкольной образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.8. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону **262-16-55** или

мобильному телефону воспитателя до 8.00 ч.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В иных случаях доверять передавать и забирать ребёнка другим лицам только по письменному заявлению родителя на имя руководителя дошкольной образовательной организации с указанием паспортных данных доверенных лиц.

2.4.11. Приводить ребенка в дошкольную образовательную организацию в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания до 8.00 часов.

2.4.12. Соблюдать пропускной режим дошкольной образовательной организации.

2.4.13. Взаимодействовать с дошкольной образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15. Представлять письменное заявление о сохранении места в дошкольной образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с дошкольной образовательной организацией.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 125 рублей в день для ребенка, посещающего группу, функционирующую в режиме полного дня (12 часов).

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми вносится Заказчиком **ежемесячно до 25-го числа текущего месяца** на лицевой счет по приносящей доход деятельности Исполнителя, открытый в управлении финансово-бюджетной политики администрации городского округа город Воронеж, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования. Заказчик может расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем

порядке, уведомив исполнителя не менее, чем за 10 дней до предполагаемого срока расторжения и оплаты Исполнителю задолженности по родительские платы в случае наличия таковой.

5.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из состава воспитанников дошкольной образовательной организации по причине завершения получения ребенком дошкольного образования (достижения возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения) или досрочного в случаях:

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей), в том числе в связи с переводом в другую дошкольную образовательную организацию;

- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и дошкольной образовательной организации, в том числе в случае ликвидации.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ дошкольной образовательной организации об отчислении Воспитанника, по заявлению Заказчика.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Воспитанника из дошкольной образовательной организации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 157»

394068, г. Воронеж, ул. Хользунова, д.38 а

ИНН 3662205277

КПП 366201001

ОГРН 1143668031957

л/с 20924351944 в Управлении финансово-бюджетной политики администрации

городского округа город Воронеж

Заведующий:

_____ Е.В. Кадаева

МП

Заказчик:

фамилия

имя

отчество

паспортные данные:

Адрес места жительства;

Телефон: _____

(подпись)

Отметка о получении второго экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____ (_____)
(расшифровка подписи)