

Приказ №2 от 13.01.2017г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 157»**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 157»

**Задачи:**

- систематизация условий, способствующих антикоррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственный, исполнитель</b>	<b>Срок исполнения</b>
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Кадаева Е.В., заведующий	постоянно
1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррумпированность в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 157»	Кадаева Е.В., заведующий	постоянно
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - Повторное ознакомление с Положением о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - Повторное ознакомление с Положением по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении; - Положение о добровольных благотворительных пожертвованиях и целевых взносах от физических и	Кадаева Е.В. заведующий	по мере необходимости

	юридических лиц в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 157»		
1.4.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Кадаева Е.В., заведующий	январь
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	Кадаева Е.В., заведующий	в течение года по мере необходимости
1.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Кадаева Е.В., заведующий	по факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Кадаева Е.В., заведующий	постоянно
2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	Кадаева Е.В., заведующий; Пономарева О.А., зам зав по АХЧ;	постоянно
2.3.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании финансово-хозяйственной комиссии	Кадаева Е.В., заведующий;  Резничек С.И. (председатель ПК ДОУ)	постоянно
2.4.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией	Кадаева Е.В., заведующий	постоянно

	ДОУ.		
2.5	Представление общественности публичного доклада заведующего о деятельности ДОУ за календарный год	Косарева К.В. зам.зав. по УМР	по плану ежегодно
2.6	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Косарева К.В., зам.зав. по УМР заведующий	постоянно
2.7	Обеспечение наличия в групповых ячейках ДОУ уголка питания, книги замечаний и предложений, телефонов «горячей линии», электронный адрес сайта ДОУ.	Кадаева Е.В., заведующий; воспитатели	начало учебного года
2.8.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Косарева К.В., зам.зав. по УМР; воспитатели	начало-конец учебного года
2.9.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Кадаева Е.В., заведующий ;	постоянно

2.10	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	Косарева К.В., зам.зав. по УМР;	постоянно
2.11.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучения; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Кадаева Е.В., заведующий;  Косарева К.В., зам.зав. по УМР;	постоянно
2.12.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Косарева К.В., зам.зав. по УМР;	постоянно
2.13.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Косарева К.В., зам.зав. по УМР;	по плану
2.14.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с	Кадаева Е.В, заведующий	постоянно

	родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ		
2.15	Ведение постоянно действующего раздела «Нет коррупции!» на официальном сайте ДОУ ( <a href="http://ds157vrn.ru/">http://ds157vrn.ru/</a> )	Кадаева Е.В. заведующий; Швецова Ю.Н. ответственная за работу сайта ДОУ	постоянно
2.16	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного отчета о финансово- экономической деятельности МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 157» за текущий год.	Кадаева Е.В. заведующий; Швецова Ю.Н. ответственная за работу сайта ДОУ	постоянно